

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Театрально-режиссерского
факультета
Королев В.В.**

Фонд оценочных средств

по модулю

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки:
51.03.02. НАРОДНАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА
Профиль подготовки: Режиссер народного театра. Педагог актерского мастерства.
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, заочная

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате
прохождения практики учебной**

Коды компетенции	Наименование компетенций	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
УК -1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<p>УК-1.1 - Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих</p> <p>УК-1.2 - Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи</p> <p>УК-1.3 - Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</p> <p>УК-1.4 - Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия</p> <p>УК-1.5 - Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий</p>	<p>Знать: основные методы анализа; закономерности исторического развития; основные философские категории и проблемы познания мира; методы изучения сценического произведения; профессиональную терминологию</p> <p>Уметь: критически осмысливать и обобщать теоретическую информацию; анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее элементы и связи между ними; формулировать проблему и осуществлять поиск вариантов ее решения, используя доступные источники информации; определять стратегию действий для выхода из проблемной ситуации;</p> <p>Владеть: методом критического анализа; навыками системного подхода к решению творческих задач</p>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах).	<p>УК-4.1 Заключает контракты с подрядчиками с соблюдением законодательства в области авторского права</p> <p>УК-4.2 Умеет работать в команде, управлять командой</p> <p>УК-4.3 владеет деловой коммуникацией, современными digital инструментами для командной работы над проектами в сфере культуры</p> <p>УК-4.4 - Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь</p>	<p>Знать: формы речи (устной и письменной); особенности основных функциональных стилей; языковой материал русского и иностранного языка, необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; современные коммуникативные технологии;</p> <p>Уметь: ориентироваться в различных речевых ситуациях; понимать основное содержание профессиональных текстов на иностранном языке; воспринимать различные типы речи, выделяя в них значимую информацию; вести основные типы диалога, соблюдая нормы речевого этикета, с учетом межкультурного речевого</p>

			<p>этикета</p> <p>Владеть: изучаемым иностранным языком как целостной системой, его основными грамматическими категориями; навыками коммуникации, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>
УК-8	<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	<p>УК-8.1 - Формирует культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте</p> <p>УК-8.2 - Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты</p>	<p>Знать: правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности; средства и методы повышения безопасности жизнедеятельности; основы физиологии человека и рациональные условия его деятельности;</p> <p>Уметь: выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предотвращать возникновение чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты; принимать участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций</p> <p>Владеть: навыками обеспечения безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>
УК-9	<p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p>	<p>УК-9.1 - Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-9.2 - Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p>Знать: понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики</p> <p>Уметь: использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели</p> <p>Владеть: навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности</p>

УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p>УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>УК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе</p> <p>УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>	<p>Знать: основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном, антитеррористическом, антиэкстремистском законодательстве, действующее законодательство в этой сфере и практику его применения;</p> <p>Уметь: правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в соответствующем законодательстве; давать оценку неподобающему поведению и применять на практике соответствующее ситуации законодательство</p> <p>Владеть: навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в законодательстве, а так же навыками применения на практике законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения</p>
ОПК-4	Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации.	<p>ОПК-4.1. Выявляет современные проблемы государственной культурной политики Российской Федерации</p> <p>ОПК-4.2. Понимает основные принципы регулирования (управления) в области культуры и искусства</p> <p>ОПК-4.3. Определяет приоритетные направления современной государственной культурной политики Российской Федерации</p>	<p>Знать: основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры.</p> <p>Уметь: применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия.</p>
ПК-1	Владеет теорией и практикой режиссерского анализа и сценического воплощения произведений художественной литературы- драматургии, прозы, поэзии - основами инсценирования.	<p>ПК1.1 Основы режиссуры и актерского мастерства.</p> <p>ПК1.2 Знает и разбирается в современной и классической драматургии, прозе, поэзии.</p> <p>ПК1.3 Умеет планировать, разрабатывать и согласовывать план творческо-производственной работы в том числе с использованием макетов и экспликаций.</p>	<p>Знать: основные положения теории и практики режиссерского анализа и сценического воплощения произведений художественной литературы- драматургии, прозы, поэзии; основные принципы инсценирования;</p> <p>Уметь: творчески применять полученные знания на практике;</p> <p>Владеть: искусством создания сценических экспликаций на основе анализа произведений литературы.</p>

ПК-3	Способность выполнять функции художественного руководителя этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры.	<p>ПК3.1 Знает законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности организаций исполнительских искусств;</p> <p>ПК3.2 Способен руководить в пределах полномочий, определенных учредительными документами и (или) трудовым договором, творческой деятельностью организации исполнительских искусств, неся ответственность за художественно-творческие результаты деятельности организации.</p> <p>ПК3.3 Способен обеспечить художественное качество репертуара, определить готовность спектаклей и принять решение об их публичном исполнении.</p>	<p>Знать: содержание работы этнокультурных центров и других учреждений культуры и функциональные обязанности их руководителей; основы законодательства РФ о культуре; нормативные документы вышестоящих органов по вопросам культуры и искусств; функции и технологию творческо-производственного процесса; теорию и практику менеджмента.</p> <p>Уметь: разрабатывать стратегические и перспективные планы развития этнокультурного центра и других учреждений культуры; использовать организационно-административные, психолого-педагогические и финансово-экономические методы управления деятельностью этнокультурного центра и других учреждений культуры; анализировать деятельность современных зарубежных этнокультурных центров и других учреждений культуры.</p> <p>Владеть: навыками работы художественного руководителя и организацией деятельности этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры.</p>
ПК-7	Способность планировать и осуществлять административно-организационную деятельность учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества.	<p>ПК7.1 Способен разработать бизнес-план развития культурного центра, народного театра</p> <p>ПК7.2 Способен осуществлять текущее планирование и административно-организационную деятельность в народном театре.</p>	<p>Знать: основные тенденции в развитии народной художественной культуры и народного художественного творчества в современном обществе; теоретические аспекты планирования административно- организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества.</p> <p>Уметь: применять полученные знания для поэтапного и конструктивного планирования и в осуществлении административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества.</p> <p>Владеть: навыками планирования, проектирования и осуществления административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и</p>

			народного художественного творчества.
ПК-8	Способен организовать насыщенный художественными поисками, продуктивный репетиционный процесс в творческом партнерстве с участниками самодеятельного театрального коллектива, способствовать обогащению и раскрытию их личностного и творческого потенциала.	ПК8.1 Способен создать благоприятную творческую атмосферу во время репетиционного процесса. ПК8.2 Способен создать творческую атмосферу во время репетиции, донести до всех участников цели репетиционного процесса.	Знать: принципы создания благоприятной творческой атмосферы; основы репетиционного процесса; Уметь: создать творческую атмосферу во время репетиции; поставить, сформулировать и донести до всех участников цели репетиционного процесса; влиять на раскрытие творческого потенциала участников - актеров самодеятельного театрального коллектива; Владеть: основами психологии актерского творчества; основами теоретической и практической режиссуры
ПК-9	Способен к совместной работе с создателями сценического произведения, в том числе, с художником, композитором, дирижером, балетмейстером.	ПК9.1 Способен обеспечить совместно с директором (генеральным директором) выполнение организацией обязательств перед зрителями (слушателями), творческими работниками организации, авторами и исполнителями используемых произведений (фонограмм), а также другими партнерами по творческой деятельности. ПК9.2 Принимает меры по обеспечению организации квалифицированными творческими кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и умений, созданию безопасных и благоприятных условий труда для их жизни и здоровья, соблюдению требований законодательства о труде. ПК9.3 Обеспечивает соблюдение трудовой и творческой дисциплины работников художественно-творческого состава организации. Поручает ведение отдельных направлений творческой деятельности другим	Знать: основы работы с композитором; основы работы с балетмейстером; основы работы с художником; основы сценографии и техники сцены; Уметь: поставить общие постановочные задачи перед другими создателями спектакля; использовать во благо постановки опыт и знания других создателей спектакля; Владеть: способностью воспринимать и использовать знания представителей смежных специальностей на практике.

		работникам художественно-творческой части.	
--	--	--	--

Примерный перечень оценочных средств

№	Контролируемые разделы, темы, модули	Оценочные средства
		Вид
	Производственная (преддипломная) практики	
1	Программа практики	Кейс-задание
2	Дневник практики	Кейс-задание
3	Отчет по практике	Задания проекта
Всего:		

Характеристика оценочного средства

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Кейс-задание	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задания
2	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном	Темы групповых и/или индивидуальных проектов

		пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	
3	Конференция	Форма организации научной деятельности, при которой студенты представляют и обсуждают свои работы.	содержание работ

Задание для входного контроля

Кейс-задание:

Формирование документа

«ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ»

Документ содержит:

- Данные о студенте
- Сроки прохождения практики
- Документ, подтверждающий место практики (вызов на практику с подписью и печатью должностного лица организации)
- Сформулированные цели и задачи практики
- План-график практики на весь период

Документ предоставляется для контроля руководителю практики и утверждается на заседании кафедры.

Форма документа

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студент ____ курса

ФИО _____

Научный руководитель, ФИО _____

1. Сроки прохождения практики:
2. Место прохождения практики:
3. Цель:
4. Задачи (сжатый перечень):

План-график выполнения работ

№	Этапы прохождения	Сроки выполнения
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Подпись студента _____

Руководитель
практики _____

Критерии оценки:

Зачтено – план практики тщательно продуман и четко изложен, программа практики реально выполняема

Не зачтено – план сумбурен, не ясен, программа отсутствует.

«Московский государственный институт культуры» Кафедра режиссуры и мастерства актера

Задание для текущего контроля

Кейс-задание

Задания по работе над постановкой спектакля:

1. Разбор драматургического материала. Определение темы, идеи.
2. Изучение документальных и художественных материалов для анализа драматургии.
3. Определение сверхзадачи и сквозного действия.
4. Наметка, конфликта и линии действий персонажа.
5. Проведение застольных репетиций с актерами по разбору.
6. Проведение репетиций по прощупыванию действенных линий, реакций, событий.
7. Проведение репетиций по прощупыванию атмосферы.

8. Проведение репетиций на выстраивание логики и событийного ряда.
9. Проведение репетиции по поиску взаимодействия актеров с пространством.
10. Проведение репетиции по гармонизации частей сценической композиции.
11. Проведение работы по отбору сценических выразительных средств.
12. Оформление дневника практики.

Форма дневника

Дата _____

Событие _____

Анализ события, оценка, комментарии _____

Выводы, обобщение опыта в правило _____

Критерии оценки:

Отлично – задание выполнено в полном объеме; проявлен индивидуальный творческий подход к выполнению заданий

Хорошо – задание в основном выполнено; проявлен индивидуальный творческий подход к выполнению заданий

Удовлетворительно – задание выполнено формально, небрежно, в объеме менее 30 %.

Неудовлетворительно – документ полностью отсутствует.

Задание для промежуточного контроля

Проект «Отчет по производственной (преддипломной) практике»

Задания к проекту:

1. Аналитический блок

1. Анализ задачи каждого этапа репетиционной работы.
2. Анализ задач деятельности актера на репетиции.
3. Анализ задач деятельности режиссера-педагога на репетиции.
4. Анализ содержания подготовки режиссера к репетиции.
5. Анализ содержания подготовки режиссера к спектаклю.

6. Анализ задач деятельности режиссёра-педагога на спектакле и после спектакля.
 7. Разработка критериев оценки любительских театральных спектаклей.
 8. Разработка критериев оценки работы актеров-любителей и технических служб в дипломном спектакле.
 9. Изучение этики проведения конференций с критиками и журналистами.
 10. Организация PR и рекламы проката любительского спектакля.
 11. Организация изготовления полиграфии для проката любительского спектакля.
 12. Расчет финансовых затрат на спектакль.
2. Документальный блок
1. Сформировать документ по форме отчета о практике
 2. Сформировать фото и видео-приложения к отчету.
3. Практический блок
1. Постановка спектакля
 2. Проведение рекламной компании
 3. Показ спектакля
 4. Организация прессы и критики
 5. Подведение итогов работы с любительским коллективом.

Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Театрально-режиссерский факультет
Кафедра Режиссуры и мастерства актера

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на производственную преддипломную практику

Студент _____ (Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 51.03.02 «Народная художественная культура»

Профиль: Режиссер народного театра. Педагог актерского мастерства.

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: _____

Цель практики: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; выполнение ВКР.

Задачи практики: выработка способности к самостоятельному поиску, обработке, анализу и оценке профессиональной информации; находить организационно-управленческие решения; выработать функции художественного руководителя этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры; выработать способность руководить художественно-творческой деятельностью коллектива; изучение зрительской реакции, психолого-педагогических основ эмоционального и смыслового воздействия спектакля на зрительный зал.

Преддипломная практика, как часть основной образовательной программы, является завершающим этапом обучения. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, на развитие общей и профессиональной компетентности, на проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Преддипломная практика по значимости представляет собой предварительную подготовку к дипломному проекту - постановке драматического спектакля и состоит из сбора, анализа, накопления материала для постановки, репетиционного процесса и показов (консультационных) и на зрителя.

Т.о. задачами преддипломной практики является реализация полученных умений и навыков в ходе постановки драматического спектакля в самодеятельном театре: оказание практической помощи в различных сферах деятельности самодеятельного театра.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

№ п/п	Раздел дисциплины
1	Анализ пьесы. Разработка трактовки и решения спектакля.
2	Подготовительная работа с коллективом (этюды, тренинги)
3	Работа с актерами-любителями
4	Работа с художником, композитором над спектаклем. Разработка технического оснащения спектакля. Работа с операторами.
5	Показ спектакля. Организация рекламы, критики, прессы. Подготовка отчета

Планируемые результаты практики:

- подготовка общих выводов о специфике руководства самодеятельным театром, репетиционного процесса, управленческой деятельностью учреждения – базы практики;
- выявление особого метода и стиля руководства самодеятельным театром-особенностей постановки спектаклей, работа с участниками театрального коллектива, с разными возрастными категориями, проведения репетиций, тренингов; организация работы педагогов и других специалистов самодеятельного коллектива.
- публичная защита своих выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры _____ (протокол от «___»
_____ 20__ г., № ____).

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 20__
г.

(подпись обучающегося)

Приложение № 2

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
Театрально-режиссерский факультет
Кафедра Режиссуры и мастерства актера

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) проведения производственной преддипломной практики

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 51.03.02 Народная художественная культура

Профиль подготовки: Режиссер народного театра. Педагог актерского мастерства.

Наименование профильной организации (базы практики): _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: _____
И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации: _____
И.О. Фамилия, должность

№ п/п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно - подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза о целях и задачах практики, сроках и порядке ее прохождения, об оформлении отчетной документации и аттестации студентов. 2. Заключение договоров о прохождении практики с профильной организацией. 3. Издание приказа о направлении на практику с указанием списочного состава студентов, срока и мест прохождения практики, руководителей практики. 4. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой	До начала практики	

		практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.		
		<p>5. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.</p> <p>6. Представление студентам руководителя практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.</p>	В первый день практики	
2	Основной этап	<p>1. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.</p> <p>2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики.</p> <p>3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.</p> <p>4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.</p> <p>5. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.</p>	В период практики	
3	Заключительный этап	<p>1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.</p> <p>2. Проверка руководителем практики от профильной организации подготовленных отчетных документов, их подписание и заверение печатью организации.</p> <p>3. Оформление руководителем практики от профильной организации характеристики (отзыва) на студента по результатам прохождения практики (с заверением печатью).</p> <p>4. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.</p>	За два дня до окончания практики	
		5. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.	В день проведения зачета по практике согласно утвержденному у расписанию	

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 202 г. № ____)

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение № 1. *Индивидуальное задание на практику.*

Приложение № 2. *Рабочий график (план) проведения практики.*

Приложение №3. *Типовой договор на практику*

Приложение №4 *Отчет о прохождении практики*

Приложение № 5. *Дневник о прохождении практики.*

Приложение № 6. *Характеристика с места прохождения практики.*

Приложение № 7. *Протокол защиты*

Приложение №8. *Другие материалы*

В Приложение № 8 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
Театрально-режиссерский факультет
Кафедра Режиссуры и мастерства актера

ОТЧЕТ

о прохождении производственной преддипломной практики
Направление подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура»
Профиль подготовки: Режиссер народного театра. Педагог актерского
мастерства.

Студента _____ (Ф.И.О.)

_____ *подпись*
Курс _____, группа № _____

Место прохождения практики _____

_____ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

Руководитель практики от вуза:

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

**Руководитель практики
от профильной организации:**

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Зав. кафедрой: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Допустить к защите: _____
подпись

«__» _____ 202__ г.

Химки, 202__

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Театрально-режиссерский факультет
Кафедра Режиссуры и мастерства актера

ДНЕВНИК

прохождения производственной преддипломной практики

Направление подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура»

Профиль подготовки: Режиссер народного театра. Педагог актерского мастерства.

Студента _____ (Ф.И.О.)

_____ *подпись*

Курс _____, группа № _____

Место прохождения практики _____

_____ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

Руководитель практики от института:

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

**Руководитель практики
от профильной организации:**

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

М.П.

Химки, 20__

Дата	Вид, содержание работы (в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием)

Информация о выполнении работы:

Замечания и предложения практиканта:

Замечания руководителя практики:

Руководитель практики от организации

(Ф.И.О., должность)

Бланк организации

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Студент _____
(Ф.И.О.)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры»

факультета _____, _____ курса,
обучающийся по направлению подготовки:

проходил _____ практику
(вид и тип практики)

в период с «_____» 20__ г. по «_____» 20__ г.
в _____

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(И.О. Фамилия обучающегося)

поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ):

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается _____
(оценка)

(Должность руководителя практики
от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«_____» 20__ г.

М.П.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО
по направлению подготовки: 51.03.02 «Народная художественная культура»,
профиль подготовки: «Режиссер народного театра. Педагог актерского мастерства.»
Автор (ы): Гальперина Т.И., Жуков С.Ю.